


федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Кафедра зоотехнии и ветеринарии

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 36.06.01 – Ветеринария и зоотехния
Направленность Частная зоотехния, технология производства
продуктов животноводства

Квалификация выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь

Мичуринск- 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и форма проведения	3
2. . Место практики в структуре образовательной программы	5
3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем практики и ее продолжительность	20
5. Содержание практики	21
6. Формы отчетности по практике	23
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	27
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	31
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	32
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	33
Приложения	35

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

При реализации ОПОП ВО обучающийся по направлению 36.03.01 Ветеринария и зоотехния Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства предусмотрена практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики– дискретно.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- закрепление и углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам, которые изучаются аспирантами в соответствии с учебным планом;

- подготовка аспирантов к решению образовательных и профессиональных задач через практику овладения методологией и технологией научно-исследовательской деятельности как важнейшей компетенцией современного ученого.

Закрепление на практике теоретических знаний по основным дисциплинам, полученных в процессе аудиторных занятий, приобретение навыков самостоятельной работы по частной зоотехнии, технология производства продуктов животноводства.

Задачей практики является

- 1)формирование основы научного мышления аспирантов, способностей осмысливать ход и результаты исследования в соответствии с методологическими закономерностями и реалиями конкретного учебно-воспитательного процесса;

- 2)обсуждение отдельных частей диссертационных исследований; обнаружение трудностей, выявленных при подготовке диссертации, и коллективный поиск решений для их преодоления;

- 3)выработка навыков научной дискуссии, презентация и апробация различных частей диссертационного исследования; подготовка к своевременной защите диссертаций презентации исследовательских результатов

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения после завершения четвертого года обучения.

Требования к организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 896 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.06.01. Ветеринария и зоотехния»;

- приказ Минобрнауки России от 17.10.2016 N 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей

квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. N 59»;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Данный тип практики проводится в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС ВО по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. N 896)

Данный тип практики проводится в форме практической подготовки.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях

(предприятиях) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по данному типу практики обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие (применение, использование) теоретических знаний в конкретных условиях профессиональной деятельности. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки направление 36.06.01 – Ветеринария и зоотехниянаправленность: Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «Практика», вариативная часть Б2.В.02(П) согласно учебного плана по направлению подготовки 36.06.01 – Ветеринария и зоотехниянаправленности: Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства.

Практика базируется на знаниях, приобретенных при освоении дисциплин (модулей) данной образовательной программы.

В период прохождения практики обучающиеся осваивают научно-практические и научно-исследовательские виды деятельности в соответствии с тематикой своих диссертационных исследований.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, могут быть использованы при написании научно-квалификационной работы (диссертации).

3. Планируемые результаты прохождения производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить трудовые функции:

Выполнение отдельных заданий в рамках решения исследовательских задач под руководством более квалифицированного работника (ТФ – А/01.7.1)

Трудовые действия:

– проведение исследований, экспериментов, наблюдений, измерений под руководством более квалифицированного работника;

– формулирование выводов по итогам проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений.

Представление научных (научно-технических) результатов профессиональному сообществу (ТФ – А/02.7.1)

Трудовые действия:

– информирование научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений путем публикаций в рецензируемых научных изданиях;

– информирование научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений на научных (научно-практических) мероприятиях.

Проведение исследований, направленных на решение отдельных исследовательских задач (ТФ – В/01.7.2)

Трудовые действия:

– поиск пути решения исследовательских задач;

– определение информационных ресурсов, научной, опытно-экспериментальной и приборной базы, необходимых для решения исследовательских задач;

– интерпретация научных (научно-технических) результатов, полученных в ходе решения исследовательских задач.

Наставничество в процессе проведения исследований (ТФ – В/02.7.2)

Трудовые действия:

– формирование у менее квалифицированных работников практических навыков проведения исследования в процессе его совместного выполнения;

– формирование у менее квалифицированных работников практических навыков обоснования логики построения исследований и значимости полученных результатов.

Определение способов практического использования научных (научно-технических) результатов (ТФ – В/03.7.2)

Трудовые действия:

– информирование научной общественности о научных (научно-технических) результатах путем публикации в рецензируемых научных изданиях и докладов на научных (научно-практических) мероприятиях;

– выявление научных (научно-технических) результатов, которые могут быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и (или) подлежат правовой охране;

– представление научных (научно-технических) результатов в отечественных и зарубежных базах данных и системах учета.

Решение комплекса взаимосвязанных исследовательских задач (ТФ – С/01.8.1)

Трудовые действия:

– разработка методов и способов решения комплекса взаимосвязанных исследовательских задач;

– координация решения комплекса взаимосвязанных исследовательских задач;

– обоснование разработанного инструментария решения исследовательских задач и способов его практического использования.

Формирование научного коллектива для решения исследовательских задач (ТФ – С/02.8.1)

Трудовые действия:

– определение компетенций работников, необходимых для решения конкретных исследовательских задач;

– отбор исполнителей, обладающих необходимыми компетенциями.

Развитие компетенций научного коллектива (ТФ – С/03.8.1)

Трудовые действия:

– формирование практических навыков коллективной научно-исследовательской работы;

– определение форм и способов приобретения дополнительных компетенций;

– научное руководство диссертационными исследованиями.

Экспертиза научных (научно-технических) результатов (ТФ – С/04.8.1)

Трудовые действия:

- оценка ключевых характеристик научных (научно-технических) результатов в форме рецензий, заключений, отзывов;
- оценка возможностей практического применения научных (научно-технических) результатов.

Представление научных (научно-технических) результатов потенциальным потребителям (ТФ – С/05.8.1)

Трудовые действия:

- информирование научной общественности и потенциальных потребителей о возможностях и способах практического применения научных (научно-технических) результатов путем публикаций в ведущих рецензируемых научных изданиях, докладов на научных (научно-практических) мероприятиях и размещения в базах данных и системах учета;
- оценка преимуществ различных способов практического использования научных (научно-технических) результатов;
- обеспечение правовой охраны научных (научно-технических) результатов в процессе их передачи и использования потребителями.

Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных коллективами исполнителей в ходе выполнения научных (научно-технических) программ (ТФ – D/01.8.2)

Трудовые действия:

- разработка методологических подходов к решению исследовательских задач;
- организация профессионального и межпрофессионального взаимодействия коллективов исполнителей в процессе реализации научной (научно-технической) программы;
- обоснование направлений новых исследований и (или) разработок.

Формирование коллективов исполнителей для проведения совместных исследований и разработок (ТФ – D/02.8.2)

Трудовые действия:

- определение компетенций коллективов исполнителей, необходимых для решения исследовательских задач в рамках научных (научно-технических) программ;
- отбор коллективов исполнителей, обладающих необходимыми компетенциями.

Развитие научных кадров высшей квалификации (ТФ – D/03.8.2)

Трудовые действия:

- передача опыта применения новейших методов, средств и практики планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и (или) разработок путем научного консультирования при проведении диссертационных исследований;
- научно-методическое консультирование и (или) формирование научных школ.

Экспертиза научных (научно-технических, инновационных) проектов (ТФ – D/04.8.2)

Трудовые действия:

- оценка возможностей использования научных (научно-технических) результатов при создании продуктов (товаров), услуг и (или) технологий в форме рецензий, заключений, отзывов;
- оценка вклада результатов научных (научно-технических, инновационных) проектов в развитие конкретных отраслей науки и (или) научно-технологическое развитие Российской Федерации.

Популяризация вклада научных (научно-технических) программ в развитие отраслей науки и (или) научно-технологическое развитие Российской Федерации (ТФ – D/05.8.2)

Трудовые действия:

- информирование научной общественности о вкладе научных (научно-технических) программ в развитие отраслей науки путем публикаций в ведущих рецензируемых

научных, научно-методических, научно-популярных изданиях и докладов на научных (научно-практических) мероприятиях;

– информирование широкой аудитории о вкладе научных (научно-технических) программ в научно-технологическое развитие Российской Федерации;

– обеспечение правовой охраны и защиты научных (научно-технических) результатов в процессе их практического использования.

Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных ведущими научными коллективами по новым и (или) перспективным научным направлениям (ТФ – Е/01.9)

Трудовые действия:

– разработка концептуальных подходов к развитию новых и (или) перспективных научным направлений;

– экспертная оценка научных (научно-технических) результатов, полученных в России и (или) за рубежом по новым и (или) перспективным научным направлениям;

– формирование программ исследований по новым и (или) перспективным научным направлениям.

Формирование долгосрочных партнерских отношений и (или) консорциумов в целях развития новых и (или) перспективных научных направлений (ТФ – Е/02.9)

Трудовые действия:

– мотивация ведущих ученых и (или) научных коллективов к проведению исследований по новым и (или) перспективным научным направлениям;

– организация устойчивых научных коллабораций и (или) консорциумов.

Формирование образов будущих профессий и требований к компетенциям специалистов, необходимым для развития новых направлений науки и технологии (ТФ – Е/03.9)

Трудовые действия:

– передача опыта использования новейших разработок по новым и (или) перспективным научным направлениям посредством научного консультирования при проведении исследований;

– формирование компетентностных моделей профессий, которые могут появиться и (или) измениться в результате развития новых и (или) перспективных направлений исследований;

– популяризация профессии исследователя.

Экспертиза научных (научно-технических, инновационных) программ (ТФ – Е/04.9)

Трудовые действия:

– оценка вклада научных (научно-технических) результатов в развитие науки и социально-экономической системы Российской Федерации в форме рецензий, заключений, отзывов;

– экспертиза стратегических документов в сфере науки и технологий (концепции, стратегии, государственные программы, федеральные целевые программы).

Популяризация возможных изменений в науке, социально-экономической системе и обществе в результате развития новых и (или) перспективных научных направлений (ТФ – Е/05.9)

Трудовые действия:

– информирование научной общественности о возможных изменениях в науке, образовании, экономике и обществе путем публикаций в ведущих научных, научно-методических, научно-популярных изданиях и докладов на научных (научно-практических) мероприятиях;

– формирование через средства массовой информации положительного общественного мнения о влиянии полученных результатов исследований на науку, образование, социально-экономическую систему и общество в целом.

Процесс прохождения практики направлен на формирование у аспирантов следующих компетенций:

обще профессиональных компетенций:

владением необходимой системой знаний в области, соответствующей направлению подготовки (ОПК-1);

владением методологией исследований в области, соответствующей направлению подготовки (ОПК-2);

владением культурой научного исследования; в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-3);

способностью к применению эффективных методов исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области, соответствующей направлению подготовки (ОПК-4);

готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-5);

способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности (ОПК-6)

способностью к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести ответственность за их последствия. (ОПК-8)

профессиональных компетенций:

способностью формировать и выполнять задачи, основанные на решении проблем в области животноводства, путем использования знаний из зоотехнических и ветеринарных дисциплин (ПК-1).

способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний (ПК-2);

способностью к организации научно-исследовательской деятельности (ПК-3);

способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей (ПК-4);

способностью к разработке научно-обоснованных систем ведения и технологий отрасли (ПК-5)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	базовый	пороговый	продвинутый
ОПК-1 знать: -систему знаний в области, соответствующей направлению подготовки уметь: направлению подготовки	Не знает: систему знаний в области, соответствующей направлению подготовки Не умеет: применять систему знаний в области,	Слабо знает систему знаний в области, соответствующей направлению подготовки Слабо умеет: применять систему знаний	Хорошо знает систему знаний в области, соответствующей направлению подготовки Хорошо умеет: применять систему знаний	Отлично знает: систему знаний в области, соответствующей направлению подготовки Отлично умеет:

<p>твованию на основе традиционной нравственности</p> <p>уметь:</p> <p>использовать способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности</p> <p>владеть:</p> <p>способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности</p>	<p>ованию на основе традиционной нравственности</p> <p>Не умеет</p> <p>использовать способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности</p> <p>Не владеет</p> <p>способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности.</p>	<p>твованию на основе традиционной нравственности</p> <p>Слабо умеет</p> <p>использовать способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности</p> <p>Частично владеет</p> <p>способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности</p>	<p>вованию на основе традиционной нравственности</p> <p>Хорошо умеет</p> <p>использовать способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности</p> <p>Хорошо владеет</p> <p>способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности.</p>	<p>твованию на основе традиционной нравственности</p> <p>Отлично умеет</p> <p>использовать способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности</p> <p>Свободно владеет</p> <p>способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности</p>
<p>ПК-1</p> <p>знать: задачи, основанные на решении проблем в области животноводств а, путем использования знаний из зоотехнических и ветеринарных дисциплин</p> <p>уметь:</p> <p>выполнять задачи, основанные на решении проблем в области животноводств</p>	<p>Не знает задачи, основанные на решении проблем в области животноводства, путем использования знаний из зоотехнических и ветеринарных дисциплин</p> <p>Не умеет выполнять задачи, основанные на решении проблем в области животноводства, путем использования знаний из</p>	<p>Слабо знает задачи, основанные на решении проблем в области животноводств а, путем использования знаний из зоотехнических и ветеринарных дисциплин</p> <p>Слабо умеет выполнять задачи, основанные на решении проблем в области животноводств</p>	<p>Хорошо знает задачи, основанные на решении проблем в области животноводства, путем использования знаний из зоотехнических и ветеринарных дисциплин</p> <p>Хорошо умеет выполнять задачи, основанные на решении проблем в области животноводства</p>	<p>Отлично знает задачи, основанные на решении проблем в области животноводств а, путем использования знаний из зоотехнических и ветеринарных дисциплин</p> <p>Отлично умеет выполнять задачи, основанные на решении проблем в области животноводств</p>

а, путем использования знаний из зоотехнических и ветеринарных дисциплин Не владеет способностью формировать и выполнять задачи, основанные на решении проблем в области животноводства, путем использования знаний из зоотехнических и ветеринарных дисциплин	зоотехнических и ветеринарных дисциплин Не владеет способностью формировать и выполнять задачи, основанные на решении проблем в области животноводства, путем использования знаний из зоотехнических и ветеринарных дисциплин	а, путем использования знаний из зоотехнических и ветеринарных дисциплин Слабо владеет способностью формировать и выполнять задачи, основанные на решении проблем в области животноводств а, путем использования знаний из зоотехнических и ветеринарных дисциплин	, путем использования знаний из зоотехнических и ветеринарных дисциплин Хорошо владеет на базовом уровне способностью формировать и выполнять задачи, основанные на решении проблем в области животноводства , путем использования знаний из зоотехнических и ветеринарных дисциплин	а, путем использования знаний из зоотехнических и ветеринарных дисциплин Свободно владеет способностью формировать и выполнять задачи, основанные на решении проблем в области животноводств а, путем использования знаний из зоотехнических и ветеринарных дисциплин
ПК-2 Знать способность формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональ ных знаний Уметь формировать и решать задачи в	Не знает способность формировать и решать задачи в производственн ой и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональн ых знаний Не умеет формировать и решать задачи в производственно	Слабо знает способность формировать и решать задачи в производственн ой и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональ ных знаний Слабо умеет формировать и решать задачи в производственн	Хорошо знает способность формировать и решать задачи в производственн ой и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональн ых знаний Хорошо умеет формировать и решать задачи в производственн	Отлично знает как формировать и решать задачи в производственн ой и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональ ных знаний Отлично умеет формировать и решать задачи в производственн

<p>производственн ой и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональ ных знаний Владеть способностью формировать и решать задачи в производственн ой и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональ ных знаний</p>	<p>й и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональ ных знаний Не владеет способностью формировать и решать задачи в производственн ой и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональ ных знаний</p>	<p>ой и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональ ных знаний Слабо владеет способностью формировать и решать задачи в производственн ой и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональ ных знаний</p>	<p>ой и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональ ных знаний Хорошо владеет способностью формировать и решать задачи в производственн ой и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональ ных знаний</p>	<p>ой и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональ ных знаний Отлично владеет способностью формировать и решать задачи в производственн ой и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональ ных знаний</p>
<p>ПК-3 Знать: как организовать научно-исследовательс кую деятельность Уметь: организовать проведение научно-исследовательс кую деятельность Владеть: способность к организации научно-исследовательс кой деятельности</p>	<p>Не знает как организовать научно-исследовательску ю деятельность Не умеет организовать проведение научно-исследовательску ю деятельность Не владеет: способность к организации научно-исследовательско й деятельности</p>	<p>Слабо знает как организовать научно-исследовательс кую деятельность Слабо умеет организовать проведение научно-исследовательс кую деятельность Частично владеет: способность к организации научно-исследовательс кой</p>	<p>Хорошо знает как организовать научно-исследовательс кую деятельность Хорошо умеет организовать проведение научно-исследовательс кой деятельности Хорошо владеет способность к организации научно-исследовательс</p>	<p>Отлично знает как организовать научно-исследовательс кую деятельность Отлично умеет организовать проведение научно-исследовательс кой деятельности Отлично владеет способность к организации научно-исследовательс</p>

систем ведения и технологий отрасли уметь: применять современные методики разработки научно-обоснованных систем ведения и технологий отрасли владеть: способностью к разработке научно-обоснованных систем ведения и технологий отрасли	технологий отрасли Не умеет применять современные методики разработки научно-обоснованных систем ведения и технологий отрасли Не владеет способностью к разработке научно-обоснованных систем ведения и технологий отрасли	систем ведения и технологий отрасли Слабо умеет применять современные методики разработки научно-обоснованных систем ведения и технологий отрасли Частично владеет способностью к разработке научно-обоснованных систем ведения и технологий отрасли	систем ведения и технологий отрасли Хорошо умеет применять современные методики разработки научно-обоснованных систем ведения и технологий отрасли Хорошо владеет способностью к разработке научно-обоснованных систем ведения и технологий отрасли	систем ведения и технологий отрасли Отлично умеет применять современные методики разработки научно-обоснованных систем ведения и технологий отрасли Свободно владеет способностью к разработке научно-обоснованных систем ведения и технологий отрасли
---	--	--	---	--

В результате выполнения задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

Знать:

- основные требования, предъявляемые к кандидатским диссертациям, и их отличия от требований, предъявляемым к PhD в ведущих университетах мира;
- структурные элементы текста диссертационного исследования;
- принципы планирования времени при написании текста диссертации.
- способность формировать и выполнять задачи, основанные на решении проблем в области животноводства, путем использования знаний из зоотехнических и ветеринарных дисциплин;
- способность формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;
- способность к организации научно-исследовательской деятельности;
- способность формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей;
- способность к разработке научно-обоснованных систем ведения и технологий отрасли;

Уметь:

- формулировать исследовательскую задачу, ставить научную проблему и выбирать адекватные методы исследования;
- перерабатывать текст в соответствии с замечаниями рецензентов;
- использовать полученные знания для формирования эффективных стратегий поиска и научно-исследовательской работы по своему научному профилю;

- применять полученные теоретические знания в различных формах поисковой деятельности и межкультурной коммуникации.

- применять эффективные методы исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области, соответствующей направлению подготовки;

- организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки;

- быть способным к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности;

Владеть:

- созданием академических текстов теоретического и методологического характера;

- публично представлять результаты своих исследований и их квалифицированного обсуждения;

- ведением профессиональной дискуссии на русском и иностранном языке.

- необходимой системой знаний в области, соответствующей направлению подготовки;

- методологией исследований в области, соответствующей направлению подготовки;

- культурой научного исследования; в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов практики и формируемых в них компетенций

Разделы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Компетенции											Общее количество компетенций	
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4		ПК-5
1. Подготовительный Разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания. Общее знакомство с охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	12
2. Педагогический Выполнение работ согласно индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	12
3. Заключительный Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	12

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями.

Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающихся. Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин или получение первоначальных знаний и навыков до изучения дисциплин.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, закрепление и углубление теоретической подготовки по практическому применению современных технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Прохождение практики позволяет обучающимся применять полученные теоретические знания в условиях производства, формирует у них творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранном направлении подготовки.

4. Объем практики и ее продолжительность

4.1 Объем, продолжительность практики

Трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 ЗЕТ (108 акад. часов). Практика аспирантов по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности организуется в соответствии с учебным планом. Практика проводится на 3-ом курсе в 5 семестре - очная форма обучения, на 3 курсе – заочная форма обучения.

Таблица 1 – Распределение трудоемкости работы

Вид занятий	Очная форма, акад. час.	Заочная форма акад. час.
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч.	2	2
лекции	2	2
Самостоятельная работа	106	106
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2. Виды работ и график прохождения практики

4.2.1. Лекции

№	Темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Задачи и порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	2	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1,

				ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5
Итого		2	2	

4.2.2. График прохождения практики

Разделы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов		Вид контроля
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1. Подготовительный Разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания. Общее знакомство с охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.	Выполнение аспирантами индивидуальных заданий	4	4	Отметка в дневнике практики
	Работа с рекомендуемой литературой	6	6	
2. По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Выполнение работ согласно индивидуального плана практики	Выполнение обучающимися индивидуальных заданий	68	68	Собеседование, проверка дневников, оценка выполнения текущих заданий
	Работа с рекомендуемой литературой	20	20	
3. Заключительный Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Выполнение обучающимися индивидуальных заданий	5	5	Проверка отчета
	Работа с рекомендуемой литературой	5	5	
Итого		108	108	

5. Содержание практики

Содержание практики определяется научным руководителем программы подготовки обучающихся с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры.

Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру, в том числе, и на кафедрах университета.

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем и заведующим кафедрой.

Выбор места прохождения практики связан с научным направлением исследований обучающегося. В период прохождения практики предусмотрено: закрепление обучающегося за конкретным отделом, знакомство с руководителем практики, разработка индивидуального плана прохождения практики, прохождение инструктажа по технике безопасности.

Обучающийся должен практически освоить методы и методики исследований, ознакомиться с рабочей и научно-технической документацией, с планированием и

организацией работ, выполнением экспериментальной части исследования. Обучающийся должен освоить проведение расчетов, обработки результатов экспериментальной или опытной работы, анализа результатов.

Практика проходит в форме изучения и участия в профессиональной деятельности организаций по месту прохождения практики и (в зависимости от специфики выполняемой работы) может включать в себя:

- изучение структуры, нормативно-правовой документации организаций и с-х предприятий;
- работа с литературными источниками по теме исследований;
- ознакомление и освоение методов, методик проведения научных исследований и математического анализа;
- закладка и проведение опытов, сбор данных и их анализ;
- участие с докладами и сообщениями в работе научных конференций, семинаров, круглых столов.

Специфика прохождения практики для обучающихся может быть конкретизирована и дополнена в зависимости от темы научного исследования.

Научные изучения как основная форма научной работы. Общая схема хода научного исследования. Использование методов научного познания. Применение логических законов и правил. Психологический настрой начинающего исследователя. Поиск актуальной и социально-значимой темы. Просмотр каталогов диссертаций. Ознакомление с новейшими результатами исследований. Оценка состояний разработки методов исследований. Пересмотр известных научных решений. Знакомство с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике. Выбор темы исследований. Оценка актуальности выбранной темы и практической значимости. Методика составления индивидуального и рабочего планов. Разработка идеи предполагаемого научного исследования. Порядок поиска и составление картотеки литературных источников по теме. Знакомство с информационными изданиями, библиографическими изданиями, реферативными сборниками, экспресс-информацией, обзорными изданиями. Использование автоматизированных информационно-поисковых систем, базы и банка данных, ретроспективной библиографии. Методика изучения литературы и отбора фактического материала, составление обзора литературы по теме исследований.

Научная публикация и ее композиция. Составление плана будущей научной публикации. Язык и стиль изложения материала. Правила оформления научной публикации для издания в различных источниках (журналы ВАК, Scopus, периодические журналы, материалы конференций и т.д.). Методика постановки зоотехнических опытов и обработки экспериментальных данных. Оформление записей результатов экспериментальных исследований. Приемы изложения научных материалов.

Основное содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов
1	Научно-методическая работа	- изучение структуры, нормативно-правовой документации организации и учреждения; - работа с литературными источниками по теме исследований; - ознакомление и освоение методов, методик проведения научных исследований и

		математического анализа;
2	Научно-исследовательская работа	- закладка методически обоснованных экспериментов - проведение научно-исследовательской работы, наблюдений и анализов
3	Обработка и анализ полученной информации	- математическая обработка полученных данных - интерпретация полученных результатов, - участие с докладами и сообщениями в работе научных конференций, семинаров, круглых столов
4	Подготовка отчетной документации	- подготовить отчет о практике; - подготовить дневник практики; - сдать зачет о прохождении практики.
Итого		108 часов

В период практики проводятся и другие заданные или инициативные мероприятия. Для оценки отдельных элементов практики могут привлекаться преподаватели кафедры и университета. Результаты и оценка деятельности практиканта отражаются в заключение руководителя. По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранты оформляют отчет, который вместе с дневником сдается в аспирантуру и хранятся в личном деле аспиранта.

Руководитель практики обязан:

- оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного плана мероприятий на период практики, в заполнении специального дневника;
- ознакомиться отчетом аспиранта о выполнении программы практики;
- проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах проведения практики;
- определять аспиранту индивидуальные задания на период практики;
- оказывать аспиранту научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач практики;
- предоставлять в аспирантуру информацию о том, как работают аспиранты в период практики на кафедре (характеризует их работу, дает каждому персональную оценку и т.п.);
- по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дает заключение и рецензирует отчет аспиранта о выполнении программы практики.

Обязанности аспиранта - практиканта:

- изучить программу практики; разрабатывать и своевременно предоставлять необходимые материалы;
- грамотно заполнить и вести дневник практиканта по практике;
- своевременно и четко выполнять действующие правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
- добросовестно и профессионально грамотно выполнять указания научного руководителя, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в университете, непосредственно связанных научным процессом и способствующих профессиональному становлению исследователя;

- составить индивидуальный план прохождения практики, согласованный с руководителем практики;
- записывать в дневник все виды самостоятельно выполненных работ;
- систематически предоставлять руководителю дневник для проверки;
- по результатам выполнения программы педагогической практики своевременно подготовить отчет и подписать его у руководителя;
- внести записи о прохождении практики в индивидуальный план аспиранта;
- по окончании сроков практики предоставить в аспирантуру дневник и другие материалы выполненных индивидуальных заданий.

Перед практикой с аспирантами проводится инструктаж, в котором участвуют представители аспирантуры. На инструктаже аспирантов знакомят с требованиями, соблюдение которых, необходимо, даются разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики.

6. Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета о прохождении практики.

1. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики.
2. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики; проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики.
3. Подписанный научным руководителем отчет о прохождении практики защищается обучающимся на заседании кафедры.
4. При оценке итогов работы обучающегося на практике за основу принимается отзыв его научного руководителя.
5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, т.к. это считается невыполнением учебного плана подготовки.
6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры.
7. Общие итоги прохождения практики подводятся на заседании кафедры.
8. По результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, итоговым документам и результатам собеседования обучающийся получает итоговую оценку, которая отражает следующие результаты:
 - понимание целей и задач, стоящих перед обучающимся при овладении профессиональным мастерством;
 - общая подготовка обучающегося, в том числе владение преподаваемым предметом, культура речи, умение планировать рабочее время, владение аудиторией и т. д.;
 - оценка преподавательской деятельности обучающегося: выполнение учебного плана, плана занятий, качество усвоения материала студентами, знакомство с активными методами обучения;
 - оценка работы обучающегося над повышением своего профессионального уровня: поиск и обобщение информации, выбор эффективных методик и технологий преподавания, самосовершенствование.

По результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обязан предоставить: индивидуальное задание (приложения Б), рабочий график (план) проведения практики (приложения А), дневник практики (приложение В), характеристику с места прохождения практики, письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении Г.

Рабочий график (план) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся определяет виды работ, сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

При прохождении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) учебной практики. Он определяет виды работ, сроки и формы отчетности и разрабатывается на весь период практики.

Содержание практики должно быть раскрыто и представлено в графике (плане) таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и виды научной работы, которую ему предстоит выполнить;
- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль за практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики и обучающегося. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду, получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является отчет, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

Содержание практики определяется полученным индивидуальным заданием, ее целью и задачами, а также компетенциями, которыми должен овладеть обучающийся по завершении данного вида практики.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики; проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

Отчет о прохождении практики должен составляться по единой структуре.

Отчет содержит титульный лист, индивидуальное задание обучающегося, рабочий график (план) или совместный график (план), дневник о прохождении практики, описание сведений об исследуемых объектах. В отчете излагается организация эксперимента, описываются методики, применяемые в процессе проведения работы.

В основной части отчета приводятся результаты научных исследований, их математическая обработка и интерпретация.

В конце приводятся заключение, список использованной литературы и приложения (при необходимости).

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов; обоснованность выводов.

Качество содержания и изложения отчета оценивается членом комиссии по защите отчетов.

По итогам педагогической практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы

практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об его отношении к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Правила оформления отчета.

Титульный лист отчета является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении Г.

Содержание. Структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение. В данном разделе указываются цель, задачи практики, их научная новизна, теоретическая и практическая значимость.

Материалы и методы исследования. Содержит описание сведений об исследуемых объектах. Излагается организация эксперимента, описываются методики, применяемые в процессе проведения работы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием обучающегося при прохождении практики. В ней представлено: характеристика и структура места прохождения практики, природно-климатические условия местности, анализ полученных в процессе исследования данных, их статистическая обработка, проводится обсуждение и анализ полученных данных.

Заключение. В данном разделе на основании проведенных исследований делаются выводы о результатах практики и формулируются предложения производству.

Список использованной литературы. Список использованной литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчета, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте, в круглых скобках. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата и т.п. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 20 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер

страницы проставляют по центру в верхней части страницы. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times NewRomanCyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основным видом оценочных средств является отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол- во
1	Раздел 1. Обоснование выбора темы и утверждение темы исследования	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Вопросы для зачета	5
			индивидуальное задание	3
2	Раздел 2. Разработка структуры и составление индивидуального плана работы	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Вопросы для зачета	5
			индивидуальное задание	4
3	Раздел 3. Работа над литературным обзором по теме диссертации	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Вопросы для зачета	5
			индивидуальное задание	5
4	Раздел 4. Подготовка научной публикации по теме	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Статья	10
			Вопросы для зачета	5
5	Раздел 5. Выполнение экспериментальной части	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Вопросы для зачета	5
			индивидуальное задание	5

7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Защита отчета представляет собой доклад аспиранта о результатах практики и ответы на вопросы членов комиссии, связанные с особенностями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на кафедре. Перечень вопросов при защите отчета о практике:

1. Просмотр каталогов диссертаций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
2. Научные изучения как основная форма научной работы (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
3. Общая схема хода научного исследования (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3; ПК-4, ОПК-8; ПК-5).
4. Использование методов научного познания (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).
5. Применение логических законов и правил (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
6. Психологический настрой начинающего исследователя (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
7. Поиск актуальной и социально-значимой темы (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
8. Ознакомление с новейшими результатами исследований (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
9. Оценка состояний разработки методов исследований (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
10. Пересмотр известных научных решений (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
11. Знакомство с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
12. Выбор темы исследований (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
13. Оценка актуальности выбранной темы и практической значимости (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
14. Методика составления индивидуального и рабочего планов (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).

15. Разработка идеи предполагаемого научного исследования (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
16. Порядок поиска и составление картотеки литературных источников по теме (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
17. Знакомство с информационными изданиями, библиографическими изданиями, реферативными сборниками, экспресс-информацией, обзорными изданиями (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
18. Использование автоматизированных информационно-поисковых систем, базы и банка данных, ретроспективной библиографии (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
19. Методика изучения литературы и отбора фактического материала, составление обзора литературы по теме исследований (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
20. Научная публикация и ее композиция (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
21. Составление плана будущей научной публикации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
22. Язык и стиль изложения материала (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
23. Правила оформления научной публикации для издания в различных источниках (журналы ВАК, Scopus, периодические журналы, материалы конференций и т.д.) (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
24. Методика постановки зоотехнических опытов и обработки экспериментальных данных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
25. Оформление записей результатов экспериментальных исследований (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
26. Приемы изложения научных материалов (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
27. Композиция диссертационного произведения (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
28. Рубрикация текста (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
29. Язык и стиль диссертационной работы, оформление работы (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).

30. Представление отдельных видов текстового, табличного материалов, формул, иллюстративного материала(ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
31. Правила перепечатки рукописей (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
32. Составление автореферата диссертации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).
33. Порядок представления и защита диссертации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5).

7.3 Критерии оценки ответов на вопросы к защите отчетаполучению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (к зачету с оценкой)

При выставлении оценки по результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков учитываются: выполнение индивидуального задания на практику, характер ответов на вопросы комиссии по программе практики; соответствие содержания полученному заданию; логичность представленного материала; обоснованность выводов. Оценка «зачтено на отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов. Оценка «зачтено на хорошо» выставляется если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов. Оценка «зачтено на удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1	Структура отчета	10
2	Полнота раскрытия вопросов в соответствии с индивидуальным заданием	10
3	Использование информационных технологий	10
45	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
5	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
6	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	ИТОГО	50

Шкала оценочных средств

Итоги прохождения практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания. Аттестация аспиранта по результатам выступлений с докладами на научно-исследовательском семинаре. Оценочные средства включают в себя вопросы по обоснованию выбора темы научной работы, научному содержанию работы, обзору научной литературы и выводам из него, особенностям методик получения данных и их обработки и пр., задаваемые в ходе публичной защиты с привлечением в комиссию ведущих учёных кафедры, институтов РАН, других экспертов.

Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) зачет с оценкой «отлично»	Показывает глубокие знания современных технологий возделывания полевых культур. Умеет использовать полученные знания, приводя при ответе собственные примеры. Владеет навыками анализа современного состояния отрасли, науки и техники, свободно владеет терминологией из разных разделов дисциплины.	Отчет о практике (37-50 баллов); Вопросы для защиты отчета (38-50 баллов).
Базовый (50 -74 балла) – зачет с оценкой «хорошо»	Хорошо знает предмет, однако эти знания ограничены объемом материала, представленным в учебнике Умеет использовать полученные знания, приводя примеры из тех, что имеются в учебнике. Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить.	Отчет о практике (25-36 баллов); Вопросы для защиты отчета (25-37 баллов).
Пороговый (35 - 49 баллов) – зачет с оценкой «удовлетворительно»	Знает ответ только на конкретный вопрос, на дополнительные вопросы отвечает только с помощью наводящих вопросов экзаменатора. Не всегда умеет привести правильный пример. Слабо владеет терминологией.	Отчет о практике (17-25 баллов); Вопросы для защиты отчета (18-24 баллов).
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (0-34 баллов) «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Не умеет привести правильный пример. Не владеет терминологией.	Отчет о практике (0-17 баллов); Вопросы для защиты отчета (0-17 баллов).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1.Основная учебная литература:

1. Блинов В.И. Методика профессионального обучения: учеб. пособие / В.И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В.И. Блинова. – М.: Юрайт, 2018. – 219 с. – (Серия: Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-05089-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/415742>

2. Кузнецов, И. Н. Научное исследование: методика проведения и оформления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К*, 2008. - 460 с.

3. Основы научных исследований: учеб. пособие. - М.: Форум, 2009. - 272 с.

8.2 Дополнительная литература

1. Теплицкая, Т. Ю. Научный и технический текст: правила составления и оформления. - Ростов н/Д. : Феникс, 2007. - 156 с.

2. Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учеб. пособие для аспирантов вузов. - 2-е изд., перераб.- М. : ИНФРА-М, 2011. - 520 с.

3. Резник, С. Д. Как защитить свою диссертацию / Пензен. гос. ун-т архитектуры и стр-ва. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 204 с.

4. Резник, С. Д. Как защитить свою диссертацию : [практ. пособие]. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 347 с.

5. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень : пособие для соискателей. - 9-е изд., доп. и испр. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 240 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.1.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

9.1.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

9.1.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651

					срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

9.1.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Режим доступа: .garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
3. Режим доступа: www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант»

9.1.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.1.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ПК-5

10. Описание материально-технической база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, определяется спецификой выполняемых задач и типом организации, которая выступает в качестве базы прохождения практики.

Для успешного прохождения обучающимися практики, при освоении ОПОП ВО кафедры зоотехнии и ветеринарии располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической, научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ВУЗа и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для успешного формирования данных компетенций перечень материально-технического обеспечения включает в себя современные лаборатории, стенды, плакаты и другое оборудование.

Для использования электронных изданий в учебном процессе кафедра имеет компьютерный класс с необходимым комплектом лицензированного программного обеспечения «Селекс: Молочный скот».

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для

прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с нозологией.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекционный зал (Герасимова 132а; 5/27)	Компьютер (1101040001), проектор InFocus, акустика - Microlab	
2	Учебная аудитория (Герасимова 132а 5/27)	Стол 000000000017594 - 22 шт., стулья 000000000017595 - 44 шт., ноутбук Samsung R 528 процессор Celeron (R) Dual-Core CPU (№ 000002101045200), проектор BenQ MP 575 (№ 000002101045199), экран настенный, кафедра для публичных выступлений, электронный УМК.	База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru (Соглашение № 37 от 11.04.13 до 11.04.18) «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» http://e.lanbook.com (Договор №25-1/02 от 25.02.2014 до 25.02.2017)

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра зоотехнии и ветеринарии
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с	до начала практики	

	законодательством РФ		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. (дата)
должность) Фамилия)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. (дата)
должность) Фамилия)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. (дата)
Фамилия)

Приложение Б

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра зоотехнии и ветеринарии

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/

Задание на практику составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. (дата)
должность) Фамилия)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. (дата)
должность) Фамилия)

Задание на практику принял:

обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. (дата)
Фамилия)

Приложение В

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ (наименование образовательной организации)

Кафедра зоотехнии и ветеринарии

_____ (наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

10.			
-----	--	--	--

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Плодоовощной институт им. И.В. Мичурина
Направление 36.06.01 – Ветеринария и зоотехния
Направленность (профиль) Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства
Кафедра зоотехнии и ветеринарии

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

в _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования «Уровень высшего образования Подготовка кадров высшей квалификации» Направление подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 896)

Составители: профессором Гаглоевым А.Ч., профессором Бабушкиным В.А., доцентом Самсоновой О.Е.

Предназначено для аспирантов по направлению подготовки 36.06.01 - Ветеринария и зоотехния, направленность Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства

Рецензент:

Л.В. Бобрович, д. с.-х. наук, профессор кафедры агрохимии, почвоведения и агроэкологии

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции животноводства протокол № 14 от «29» июня 2015 года
Программа рассмотрена на заседании методической комиссии Плодоовощного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ № 1 от «1» сентября 2015 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции животноводства протокол № 1 от «1» сентября 2016 года
Программа рассмотрена на заседании методической комиссии Плодоовощного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 1 от «1» сентября 2016 года
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 1 от 23 сентября 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции животноводства протокол № 7 от 20 марта 2017 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 18 апреля 2017 г.
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции животноводства протокол № 8 от 2 апреля 2018 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 16 апреля 2018 г.
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Программа рассмотрена на заседании зоотехнии и ветеринарии (протокол № 3 от «2» марта 2020 г.)
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 23 апреля 2020 г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии, протокол № 6 от «8» июня 2020 г.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина, протокол № 11 от 22 июня 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 25 июня 2020 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 3 от «09» ноября 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 4 от «16» ноября 2020 г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол №3 от «19» ноября 2020 г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 8 от 05 апреля 2021г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 19 апреля 2021г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 9 от 9 марта 2022г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 7 от 21 марта 2022г.)

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета (протокол № 7 от 24 марта 2022г.).

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 11 от 5 июня 2023г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 11 от 19 июня 2023г.)

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета (протокол № 10 от 22 июня 2023г.).